



INLEDNING

1 § Namn och syfte

Organisationens namn är Älvräddarnas Riksorganisation (ÄlvR); en ideell, demokratisk, genusneutral, partipolitiskt och religiöst obunden miljöorganisation. ÄlvR:s syfte är att verka för naturskydd och miljövård i strömmande och andra vatten samt värna friluftslivs-, kultur- och sociala värden knutna till dessa vatten.

2 § Geografiskt område och partners

Verksamheten bedrivs i Sverige. Om vattnets avrinningsområde är gränsöverskridande får verksamheten bedrivas i angränsande land. ÄlvR kan vara medlem i och samverka med andra organisationer som stödjer ÄlvR inom som utanför Sverige.

3 § Organisation och policydokument (verksamhetsplan)

Årsmötet är ÄlvR:s högsta beslutande organ. På årsmötet beslutat policydokument beskriver verksamhetsområden, vägledning och prioritet av ÄlvR:s arbete, i enlighet med stadgarna. Vart tredje år ska styrelsen utvärdera dokumentet samt föreslå årsmötet ett aktuellt policydokument för kommande treårsperiod. Styrelsen får språkligt korrigera texten i beslutad dokument utan att textens innebörd förändras.

4 § Lokala/regionala Älvräddargrupper

Enskilda medlemmar med eller utan andra intressenter kan bilda ÄlvGr, en prioriterad grupp inom ÄlvR. En ÄlvGr är en ideell förening eller grupp med minst tre styrelseledamöter/talespersoner med medlemskap i ÄlvR och som i stadgan eller i gruppens policydokument infört ÄlvR:s uppförandekod enligt 8 §. I övrigt är ÄlvGr organisatoriskt och juridiskt självständiga från ÄlvR.

5 § Medlemskap och rösträtt

Privatperson som stödjer ÄlvR kan bli enskild medlem. Ideella organisationer, kommuner, regioner samt företag och andra juridiska personer eller sammanslutningar kan bli stödjande medlem. Enskild medlem, men inte stödjande medlem, har rösträtt (en röst).

För att kunna nyttja rösträtt på årsmötet måste medlemsavgift/tecknande av autogiro vara bokförd senast en månad (30 dagar) före närmaste årsmöte/extra årsmöte.

6 § Medlemsavgift

Medlemsavgift för kommande år beslutas av årsmötet. Avgiften får vara differentierad. Efter erlagd medlemsavgift/tecknande av autogiro är enskild eller stödjande medlem upptagen i medlemsregistret (efter medgivande av medlem) och därmed medlem i ÄlvR.

7 § ÄlvR:s verksamhetsområden

- Öka kunskap om och förståelsen av de bevarandevärden som representeras av strömmande och andra naturliga vatten, opåverkade strandzoner samt hithörande organismgrupper.
- Stödja enskilda medlemmar och grupper som verkar för ÄlvR, med prioritet för ÄlvGr.
- Bedriva publik opinion mot exploatering eller åtgärder som hotar naturliga vattenecosystem samt samverka för att främja restaureringsåtgärder i av människan påverkade vattenmiljöer.
- Föreslå nya skyddsområden för exploateringshotade vatten samt stärka skyddet av befintliga

skyddsområden.

- Uppvakta politiker, andra beslutsfattare och influensers i en riktning som gynnar ÄlvR:s syfte.
- Med stöd av Århuskonventionen delta i domstolsärenden och driva mål som stärker tillämpningen av EU:s rättsakter i miljöbalken, till exempel naturvårds- och vattendirektivet.
- Svvara på remisser, närvara på arrangemang, delta på mässor samt besöka föreningar och andra intressenter som efterfrågar information av och från ÄlvR.

8 § Uppförandekod

ÄlvR och ÄlvGr tar avstånd från våldsaktiviteter, diskriminering, skadegörelser samt hot och kränkande språkbruk.

ÅRSMÖTET

9 § Tid och plats

Årsmötet ska hållas årligen, senast sista juni på plats, tid och form som styrelsen bestämmer. Sker årsmötet på plats ska styrelsen tillse att medlem kan delta och rösta digitalt. Försvårar eller omöjliggör praktiska eller tekniska faktorer en digitalt uppkoppling för flera distansmedlemmar ska styrelsen besluta om årsmötet, trots tekniska brister, ska genomföras eller ajourneras.

10 § Extra årsmöte

Extra årsmöte ska hållas då styrelsen finner sådan påkallad eller då minst 30 enskilda medlemmar skriftligen (brev/mejl) begär detta. På ett extra årsmöte får endast ärenden anmälda i kallelsen avgöras. Mötet ska genomföras enligt 11-15 §§, vid stadgeändring även 28-29 §§ och punkterna 1–9 (exklusive 6) på dagordningen. Till dagordningen ska följande punkter tillfogas; a) prövning av fråga/frågor som föranlett mötet, b) diskussion och beslut angående fråga/frågorna samt c) avslutande av extra årsmöte.

11 § Kallelse

Kallelse till årsmötet alt. extra årsmötet ska ske senast fyra veckor (30 dagar) innan mötet. Kallelsen ska anslås på Älvräddarnas hemsida och kommuniceras till medlem med e-post/sms, i de fall medlem har godkänt sådan registerhållning. Kan kallelsen tidsmässigt samordnas med utskicket av Älvräddarnas publikation ska kallelsen också meddelas där. Medlem som till styrelsen begär skriftlig kallelse med brev ska få sådan. I kallelsen ska framgå dagordning samt vilka ärenden som ska behandlas. I årsmöteskallelsen ska medlem uppmanas att till arrangör meddela sitt deltagande.

12 § Ombud

På fysiskt årsmöte får medlem vara ombud för en ytterligare röstberättad medlem. Ombudet ska före öppnande av årsmöte/extra årsmöte lämna undertecknad fullmakt till styrelseledamot/kanslist, som överlämnar fullmakten till vald protokolljusterare/rösträknare.

13 § Motioner

Medlem kan väcka förslag om ÄlvR:s verksamhet och stadgar i motion till årsmötet. Motion ska vara skriftlig (brev/mejl) och vara styrelsen tillhanda senast tre veckor (21 dagar) innan årsmötet. Motion ska beredas av styrelsen som framlägger förslag till beslut på årsmötet.

14 § Beslutförhet

Årsmötet är beslutför när kallelse skett enligt stadgar. Som årsmötesbeslut gäller den mening majoriteten av röstetalen företräder. Beslut fattas med acklamation, vid digitala årsmöten avgör tillgänglig teknik hur beslut manifesteras. Vid personval avgörs lika röstetal genom lottning, i andra frågor avgör den mening som ordförande i ÄlvR biträder.

15 § Dagordning

På årsmötet ska följande ärenden behandlas.

1. Öppnande av årsmötet
2. Val av mötesordförande
3. Val av mötessekreterare
4. Val av två protokolljusterare/rösträknare att jämte mötesordförande justera protokollet
5. Fastställa av styrelsen upprättad röstlängd (kan avvaktas till eventuellt omröstningsärende)
6. Anmälan av övriga frågor samt prövning om de ska avgöras på årsmötet eller hänskjutas till styrelsen
7. Fastställande av dagordning
8. Fråga om årsmötets kallelse har skett stadgeenligt
9. Förslag om stadgeändring
10. Verksamhetsberättelse från styrelse (generalsekreterare)
(aktiviteter under innevarande år får ingå i fjolårets verksamhetsberättelse)
11. Kassörens ekonomiska redogörelse samt fastställande av balansräkning
12. Revisionsberättelse för föregående räkenskapsår
13. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
14. Valberedningens presentation av och förslag till styrelseledamöter
15. Val av ordförande för ett år
16. Val av ledamöter till styrelsen (kan väljas samfällt eller var för sig)
17. Val av en revisor och en revisorssuppleant alt. val av två revisorer
18. Styrelsens förslag till valberedning (minst två, varav en ska vara sammankallande)
19. Styrelsens utvärdering av och förslag till policydokument (verksamhetsplan)
20. Fastställande av budget för kommande kalenderår
21. Fastställande av ersättning till styrelse och revisorer
22. Fastställande av ersättning för resor och logi
23. Fastställande av medlemsavgifter
24. Behandling av (medlems-) motioner
25. Behandling av (styrelse-) propositioner
26. Övriga anmälda frågor som årsmötet beslutat uppta till behandling
27. Styrelseinformation (Älvreddargrupper, regionala kontaktpersoner)
28. Årsmötets avslutande

16 § Protokoll

På årsmötet ska protokoll föras. Protokollet ska justeras senast en månad (30 dagar) efter mötet och därefter göras tillgänglig för medlemmar på ÄlvR:s hemsida. Vid votering ska till protokollet antecknas de omständigheter om rösträtt, delaktighet, ombud mm som har betydelse för att avgöra resultatet av röstningen. Eventuella reservationer ska antecknas.

STYRELSEN

17 § Styrelsens sammansättning

Styrelsen ska bestå av medlemmar i ÄlvR. Antal styrelseledamöter ska minst vara fyra samt ordförande. Förutom av årsmötet vald ordförande konstitueras övriga styrelseuppdrag inom styrelsen.

Lämnar ledamot styrelsen före mandattidens utgång får styrelsen ersätta ledamot med medlem som verkar som styrelseledamot fram till nästa årsmöte/extra årsmöte. Möjligheten ska nyttjas om styrelsen riskerar att inte bli beslutförig enligt stadgarna. Styrelsen får ersätta max två i förtid lämnade styrelseledamöter innan årsmöte/extra årsmöte.

18 § Styrelsens uppgifter

Styrelsen och eventuell generalsekreterare företräder ÄlvR. Styrelsen förvaltar ÄlvR:s tillgångar, svarar för dess angelägenheter och verkställer årsmötets beslut. Styrelsen får utse externa arbetsutskott och adjungera personer till styrelsemöten. Det åligger styrelsen att:

- besluta om generalsekreterare (GS) ska utses i ÄlvR samt, om detta blir styrelsens beslut, upprätta anställningsavtal och arbetsbeskrivning för GS,
- utse övriga funktionärer samt upprätta nödvändiga avtal för ÄlvR,
- vart tredje år utvärdera och ge förslag på policydokument (verksamhetsplan) till årsmötet,
- kalla till årsmöte samt avge verksamhetsberättelse och ekonomisk redogörelse,
- hålla medlemsregistret aktuellt samt upprätta en röstlängd till årsmötet,
- bereda motioner och eventuellt lämna propositioner till årsmötet,
- föreslå årsmötet ledamöter till valberedning,
- ta fram budgetförslag till årsmötet,
- vid behov kalla till eller föreslå extra årsmöte,
- tillfråga medlemmar för uppgiften; regional kontaktperson,
- i lämpligt forum publicera minst ett nummer av ÄlvRäddaren,
- tillse att ÄlvR:s hemsida är funktionell och har aktuell information samt,
- om resurser och tid tillåter, löpande utge nyhetsbrev till medlemmarna.

19 § Kallelse till styrelsemöten

Ordföranden kallar normalt styrelsen till möte på i förväg bestämda tider eller när minst tre styrelseledamöter begär ett möte. Styrelseledamot som är förhindrad att närvara ska meddela ordföranden detta.

20 § Styrelsens beslutförighet

Styrelsen är beslutförd när minst tre eller hälften (om mer än tre, ojämnt antal avrundas nedåt) av styrelseledamöterna (exklusive ordförande) är närvarande. Som styrelsens beslut gäller den mening flertalet företräder. Vid personval avgörs lika röstetal genom lottning, i andra frågor avgör den mening som ordförande biträder.

21 § Styrelseprotokoll och konstituerande protokoll

Protokoll ska föras vid styrelsemöten. Protokollet ska uppta datum, närvarande och frånvarande styrelseledamöter, kort beskrivning av respektive ärende, styrelsens beslut och eventuella anförda reservationer. Protokollet ska justeras av ÄlvR:s ordföranden eller på mötet utsedd mötesordförande samt mötessekreterare.

Vad som nämns ovan om datum, närvarande och frånvarande styrelseledamöter, styrelsens beslut och justering av styrelseprotokoll ska också gälla ÄlvR:s konstituerande möten. Ärenden att behandla på dessa möten är angelägenheter enligt 18 §; ÄlvR:s ekonomiska handhavanden, firmatecknare, attesträtt och eventuellt befogenhet att göra utbetalningar för ÄlvR. Övriga angelägenheter/ärenden att behandla på mötet beslutas av styrelsen.

22 § Reservation

Styrelseledamot som deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet i ärendet. Sådan reservation ska anmälas i samband med beslut och föras till protokoll.

VALBEREDNING

23 § Sammansättning och uppgifter

Styrelsen ska till årsmötet föreslå minst två ledamöter till valberedning, varav en sammankallande. Ledamot i valberedningen väljs på ett år.

Till årsmötet ska valberedningen föreslå minst fyra styrelseledamöter samt ordförande. Valberedningen får föreslå kassör utom styrelsen (adjungerad). I valet av styrelseledamöter ska valberedningen eftersträva en genusneutral/jämn fördelning mellan män och kvinnor. För granskning av styrelsens förvaltning och ÄlvR:s räkenskaper ska valberedningen föreslå en revisor och en revisorssuppleant alt. två revisorer för en tid av ett år.

Mandattiden för ordförande är ett år, övriga styrelseledamöter utses på två år. Första gången val äger rum ska hälften, dock minst två ledamöter väljas på ett år. På efterföljande årsmöten ska mandatperioderna för (cirka) hälften av ledamöterna vara överlappande.

Medlem kan till valberedningen föreslå styrelseledamot/-ledamöter. Förslag ska inkomma till valberedningen i god tid innan årsmötet (helst två månader).

REVISION

24 § Revisorsuppgifter

Styrelsens förvaltning och räkenskaper ska granskas av på årsmötet vald revisor alt. valda revisorer. Senast två veckor (14 dagar) före årsmötet ska revisor alt. revisorer överlämna revisionsberättelsen till styrelsen. När som helst under verksamhetsåret får revisor alt. revisorer ta del av protokoll, räkningar och andra handlingar som rör ÄlvR:s verksamhet.

FÖRVALTNING

25 § Räkenskapsår

ÄlvR:s verksamhets- och räkenskapsår är kalenderår, 01-01 - - 12-31.

26 § Firmateckning/attesträtt

ÄlvR:s firma ska tecknas av ordförande och kassör var för sig. Om kassör utses utom styrelsen ska denne teckna firman på samma villkor. ÄlvR:s fakturor ska attesteras. Styrelsen avgör vem eller vilka som under räkenskapsåret ska vara behörig att attestera.

UTESLUTNING

27 § Uteslutning av medlem i ÄlvR

Medlem som uppenbart motarbetar ÄlvR eller åsidosätter uppförandekoden kan uteslutas om minst $\frac{2}{3}$ (67 %) röstberättigade medlemmar på årsmötet godkänner förslag på uteslutning. Utesluten medlem kan ansöka om nytt medlemskap tidigast fem år efter uteslutning.

STADGAR OCH UPPLÖSNING

28 § Villkor vid stadgeändring

Styrelsen får lägga förslag om stadgeändring och ska rekommendera årsmötet bifall eller avslag av stadgeförslag från medlem. Medlem kan endast initiera stadgeförslag via motion.

En stadgeändring är direkt antagen av årsmötet om minst en kvalificerad majoritet, $\frac{3}{4}$ (75 %), av röstberättigade medlemmar röstar för förslaget. Är röstetalet mindre än $\frac{3}{4}$ men uppnår minst $\frac{2}{3}$ (67 %) krävs ett efterföljande årsmöte med minst $\frac{2}{3}$ -majoritet för bifall. Årsmötet har förkastat förslag om stadgeändring om röstetalet är mindre än $\frac{1}{2}$ vid första röstningen.

Ett efterföljande årsmöte kan vara ett extra årsmöte. Vid kallelse till extra årsmöte ska minst två månader (60 dagar) passerat från föregående årsmöte innan ett nytt möte får äga rum.

29 § Ikraftträdande av beslut och stadgar

Styrelsen får förslå att årsmötet ska pröva om angeläget beslut och/eller stadga ska anses vara direkt ikraftträdande. Avslår årsmötet fråga om prövning eller att fråga om ikraftträdande inte väcks av styrelsen träder beslut ikraft efter avslutat årsmöte.

30 § Upplösning av ÄlvR

ÄlvR upplöses efter två på varandra följande årsmötesbeslut, varav ett årsmöte kan vara extra årsmöte. Vid kallelse till extra årsmöte gäller gången tid enligt 28 §. För att förslag om upplösning ska vara antagen måste röstberättigade medlemmar minst uppnå kvalificerad majoritet, $\frac{2}{3}$ (67 %), på respektive årsmöte. Årsmötet som upplöser ÄlvR ska också besluta om hur dess tillgångar ska hanteras.

KONTAKTPERSON-/ER FÖR ÄLV R

Enligt förslag till stadgar kommer Älvräddargruppernas roll som kontaktperson gentemot andra intressenter att upphöra (en ordning som sedan länge i praktiken inte fungerat).

På hemsidan kommer istället kontaktpersoner utses för respektive landsdel. Initialt kommer uppdraget fördelas mellan styrelseledamöter, nuvarande och tidigare. Men på sikt är förhoppningen att engagerade medlemmar ska utgöra kontaktpersoner för Älvräddarna (en eller flera personer kan vara kontaktperson-/er för varje region).

